



## DEMANDE DE CONGES / D'ABSENCE

Nom Prénom :

Je souhaite être en congés / être absent(e) du  au  inclus.

Je demande :

- jour(s) de congé(s) payés
- jour(s) de congé(s) sans solde
- jour(s) de congé(s) familiaux
- jour(s) d'absence exceptionnelle
- heure(s) d'absence exceptionnelle,  
soit de  h. à  h.

Fait le

 /  / 

*Je pense à  
transmettre mon  
justificatif dans les  
48 heures !*

Signature :

Afin d'assurer la continuité du service auprès des usagers, toute demande d'absence et/ou congés doit être notifiée et motivée dans un délai **minimum de 5 semaines** à l'employeur.

Les demandes de congés pour la période allant du 1er juin au 31 octobre doivent obligatoirement être transmises **avant le 28 février** de chaque année.

Les demandes de congés pendant les vacances scolaires doivent également faire l'objet d'une **pré-inscription** sur le tableau à l'agence. Des dates sont pré-enregistrées afin de permettre l'accès aux congés de l'ensemble des collaborateurs.